

山东省学校后勤协会

鲁学后协函〔2025〕21号

山东省学校后勤协会 关于申报 2025 年课题的通知

各会员单位：

为持续推进新时代学校后勤改革进程，深入研究后勤改革发展的关键问题和核心问题，不断提升后勤行业理论研究水平，助力学校后勤高质量发展，现面向全省学校后勤系统开展年度课题申报工作。现将有关事宜通知如下：

一、选题说明

申报人可根据选题指南（附件1）中选题方向，自拟课题名称，提出立项申请。课题分三类：

1. 重点课题

围绕党和国家工作大局、经济社会发展重要理论和实践问题，针对学校后勤领域重要基础和前沿性问题开展原创性研究。申请人应具有较好的前期研究基础，预期成果体量和质量应高于一般课题。重点课题评审未通过的，不再转为一般课题。

2. 一般课题

立足于学校后勤工作实际，面向学校高质量发展服务需求，体现申请人的学术素养，围绕推进理论创新和对于学校高质量发展具有指导意义的相关问题，开展具有学科视角的创新性研究。

3. 跨周期课题

围绕党和国家工作大局、经济社会发展重要理论和实践问题，针对学校能源管理领域面临的突出问题开展研究。通过 1-2 个资助周期的反复试验研究，形成一套稳定可靠的智慧管理系统，并形成技术文件，形成可借鉴推广的成果。

二、研究要求

1. 课题研究须按照《山东省学校后勤协会课题管理办法(暂行)》(以下简称“《管理办法》”)的要求，紧扣主题，解剖问题，突出研究和应用价值。

2. 课题应以“研究报告”形式结题，鼓励提供“团体标准(规范)”的建议稿或“论文”、“著作”等形式的研究成果。

3. 重点课题、跨周期课题的“研究报告”正文部分字数原则上不少于 2 万字。课题报告应有案例、实证、调研数据分析，内容不少于总报告字数的 1/4。“研究报告”中不少于 3 千字以上具有可操作性对策建议。应用型的研究成果，应提供高校专属实施指南/计算或评估模型/合同范本等可供指导和参考的规范

化范本，或管理系统软件和技术文件。

4. 批准立项的课题须在 2026 年 11 月 30 日前完成；按照《管理办法》要求提交结题材料。专家委员会组织评审工作，对符合结题要求的，由协会颁发结题证书。

5. 课题负责人承担协会 2023 年课题研究未按时结题的，此次不能申报；申请人同一年度只能申报一项课题，且不能作为课题组成员参与申报其他课题；不得使用与已出版内容相近的研究成果，严禁抄袭、剽窃他人成果，严格杜绝伪造数据、成果拼凑等各类学术不端行为。

6. 协会将分别给予一般课题 1000 元、重点课题 4000 元、跨周期课题 10000 元的研究经费支持，专项课题视情况确定。

三、申报程序

1. 课题申报截止时间 2025 年 9 月 20 日。

2. 请按照《相关说明》（附件 2）中的有关要求填写《山东省后勤协会课题立项申报书》（附件 3），一式两份，双面打印，左侧装订；经课题负责人所在单位同意并盖章后，邮寄至专家委员会。同时，报送课题申报书电子版（word 版），申报书命名格式：单位全称-负责人姓名-课题名称。

3. 专家委员会组织评议，确定 2025 年立项课题并公布名单。

4. 课题申报可由一所或多所学校共同申报。鼓励“学校+企业会员（或科研机构）”的申报模式。

四、联系方式

专家委员会联系人：夏楚慧，15666589620

邮箱：teresadx@163.com

地址：烟台市芝罘区鲁东大学北区3号办公楼311

协会联系人：李晓东，0531-86989903，15726117262

邮箱：hqxh201612@163.com

附件：1. 选题指南

2. 相关说明

3. 山东省学校后勤协会课题立项申报书



附件 1：

选题指南

类别序号	课题类别	项目编号	课题指南
1	饮食	HQXH2025-01	智慧化平台赋能高校食堂大宗物资联采联供——助力山东学校后勤高质量发展（重点课题）
		HQXH2025-02	校园食品安全保障体系研究（重点课题）
		HQXH2025-03	高校餐饮精细化管理实践研究（一般课题）
		HQXH2025-04	绿色低碳校园食堂创建研究（一般课题）
2	文化建设	HQXH2025-05	新时代高校后勤服务校园育人实践创新研究（重点课题 1）
		HQXH2025-06	教育强国视域下高校后勤文化育人功能深化与实践创新研究（重点课题 2）
		HQXH2025-07	高校后勤文化价值重构与育人体系建设创新研究（重点课题 3）
		HQXH2025-08	三全育人视域下学校后勤文化育人体系构建与实践路径研究（一般课题）
3	公寓	HQXH2025-09	高校公寓大数据开发利用与智慧化管理模式融合路径研究（重点课题 1）
		HQXH2025-10	高校“一站式”学生社区文化建设体系构建研究（重点课题 2）

	HQXH2025-11	高校“一站式”学生社区内涵式发展创新研究（一般课题）
	HQXH2025-12	高校深入推进辅导员赋能“一站式”学生社区对策研究（一般课题）
	HQXH2025-13	高校“一站式”学生社区综合管理模式和心理健康教育融合机制研究（一般课题）
	HQXH2025-14	高校公寓安全文化建设长效机制研究（一般课题）
4	HQXH2025-15	高校实施合同能源管理风险防控机制研究（2025-2026）重点课题1
	HQXH2025-16	不同类型高校水电定额生成算法及实施过程管理研究（2025-2026）重点课题2
	HQXH2025-17	基于人工智能的综合能源管理与运维管理系统建设研究（跨周期）重点课题3
	HQXH2025-18	高校合同能源管理（合同节水）质量管控研究（2025-2026）
	HQXH2025-19	“双碳”战略下绿色低碳校园运行管理模式研究（2025-2026）
	HQXH2025-20	“双碳”战略下高校精细化节水工作的探索与实践（2025-2026）
	HQXH2025-21	校园微电网高可靠性供电系统建设研究（2025-2026）
能源	HQXH2025-22	校园标准化安全供用电管理规范研究（2025-2026）
	HQXH2025-23	高校老旧管网的现状分析与改造实践探索（2025-2026）

5	商贸	HQXH2025-24	校园商贸如何发挥育人功能（重点课题）
		HQXH2025-25	基于新供需关系的校园商贸服务新探索（一般课题）
		HQXH2025-26	新形势下校园快递监管的对策研究（一般课题）
6	物业	HQXH2025-27	校园智慧化监管与考核系统研究应用（重点课题）
		HQXH2025-28	校园智慧化网上保修系统研究（一般课题）
		HQXH2025-29	校园绿色低碳物业研究（一般课题）
7	思政	HQXH2025-30	结合中央八项规定精神学习，对后勤作风建设、风险防控等方面进行研究（重点课题1）
		HQXH2025-31	“高质量党建+后勤业务”模式的研究（重点课题2）
8	绿化	HQXH2025-32	常绿树南树北引的适应性研究与生态应用（重点课题1）
		HQXH2025-33	高校绿化景观育人效能提升（重点课题2）
		HQXH2025-34	绿化垃圾资源化利用和减量化处置（一般课题）
9	信息化	HQXH2025-35	基于AI的大学食堂健康饮食结构与智慧化评价系统的探索研究（重点课题1）
		HQXH2025-36	“双碳”战略背景下高校能源绩效智能管理系统的新路径探索与实践——以**高校为例（一般课题）

10	幼教	HQXH2025-37	儿童本位视角下幼儿园安全原创绘本的开发与教育实践研究（重点课题1）
		HQXH2025-38	基于幼儿园在地资源有效开发与整合运用的园本课程建构与实践研究（一般课题）
		HQXH2025-39	基于反思性实践的幼儿园教师专业成长路径及优化策略研究（一般课题）
11	中小学	HQXH2025-40	中职学校节能教育与培养促进学生全面发展研究（重点课题）
12	校医院	HQXH2025-41	AI 驱动的高校医院智慧化建设路径与风险防控（重点课题1）
		HQXH2025-42	‘三位一体’健康服务体系在高校的适配性研究 ——基于医防康融合模式的构建与实践（重点课题2）
		HQXH2025-43	区域医联体背景下学校医疗资源整合与效能提升研究（一般课题）
13	修缮	HQXH2025-44	高校修缮工作组织管理模式及标准化流程优化研究（重点课题1）
		HQXH2025-45	基于内部控制视角的高校修缮工程风险防控体系优化研究（重点课题2）
		HQXH2025-46	信息时代下高校修缮工作探索——数字技术推动修缮工作模式优化研究（一般课题）
		HQXH2025-47	多方协同参与的高校修缮项目协调推进机制的探索与研究（一般课题）

附件 2：

相关说明

一、填表说明

1. 需认真填写《山东省后勤协会课题立项申报书》(附件 3)，一式两份，经课题负责人所在单位同意并盖章后，邮寄至专家委员会，同时报送课题申报书电子版（word 版）。请规范电子邮件的附件标题，填写姓名、具体题目及所在单位信息，如“某某××研究（××大学）”。

2. 对研究内容及意义、研究工作方案和进度计划的填写，应简明扼要。

3. 本申报书为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。

4. 课题类型请课题类别中选取一项，并注明是“重点/一般/跨周期”。例，“能源-重点”。

二、课题申报程序和时间安排

1. 2025 年 9 月 20 日前，专家委员会受理课题申报。

2. 2025 年 10 月中旬前，专家委员会组织专家评审，确定立项课题，公布名单。

3. 重点和一般课题可于 2026 年 11 月前完成开题、调研、讨论、撰写报告、结题、报送。跨周期课题，可于 2028 年 6 月完成开题、调研、讨论、撰写报告、结题、报送。

4. 由专家委员会组织专家进行评审，对符合结题要求的，颁发课题结题证书。

附件 3：

山东省学校后勤协会 课题立项申报书

课题名称：

课题类型：

课题负责人：

工作单位：

联系电话：

申报日期：

山东省学校后勤协会

2025 年 月

课题名称					
负责人姓名		性别		出生日期	年 月
专业技术职务		学历		手机	
工作单位及职务		地址及邮编			
邮 箱		办公电话			
完成时间		最终成果形式			
一、课题组主要成员情况					
姓 名	出生年月	专业职务	研究专长	学历	工作单位、职务
二、课题研究的主要内容、重点、难点					

三、课题创新点

四、课题研究的工作方案、进度计划

五、课题负责人所在单位意见

负责人签字

(公章)

年 月 日

六、山东省学校后勤协会立项审批意见

负责人签字

(公章)

年 月 日